

Cselekvés a Kiszolgáltatottakért Alapítvány
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA
ÉS
ÉRINTETTEK RÉSZÉRE SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁSA

BEVEZETÉS

A **Cselekvés a Kiszolgáltatottakért Alapítvány** (székhelye: 1118 Budapest, Számadó utca 6., nyilvántartási száma: 01-01-0008691) (a továbbiakban: **Alapítvány** vagy **Adatkezelő**) elkötelezett a munkatársai, adományozók és üzleti partnerei, valamint velük kapcsolatba kerülő harmadik személyek (továbbiakban: **Érintettek**) személyes adatainak védelme érdekében, kiemelten fontosnak tartják az önrendelkezési jog tiszteletben tartását.

A jelen szabályzat megalkotásának célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályi előírásoknak és megfelelő tájékoztatást nyújtson az érintettek részére a személyes adataik kezeléséről. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése során jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**), továbbá egyéb belső szabályzatai, utasításai rendelkezései szerint jár el.

A jelen Szabályzat Általános része az általános, minden adatkezelésre irányadó szabályokat rögzíti, a Különös része pedig specifikusan az egyes adatkezelésekre vonatkozó szabályokat és tájékoztatásokat tartalmazza.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a teljes szabályzatot, mert csak így kaphat teljes képet az adatkezelések során irányadó szabályokról!

Az Adatkezelő az általa rögzített, illetve részére átadott személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatban rögzített módon kezeli, biztosítja annak a törvényi célnak az elérést, hogy személyes adatával mindenki maga rendelkezzen. Mindezekon túl az Adatkezelő az adatkezelések során gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és külön szabályzatok keretei között kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A jelen Szabályzat – bár az Alapítvány törekedett a teljes körű szabályozásra – nem szükségszerűen tartalmazza az összes adatkezelést. Amennyiben olyan adatkezelés szükségessége merül fel, amely a jelen Szabályzatban nem került rögzítésre, úgy az Alapítvány minden alkalommal külön adatkezelési összefoglaló közzétételével tájékoztatja az Érintetteket az adott adatkezeléssel összefüggő lényeges körülményekről.

A jelen szabályzat egy mindenkor hatályos példányát az Alapítvány székhelyén kell tartani.

Az Alapítvány munkavállalói (ideértve az állásra pályázók, valamint a kölcsönzött munkavállalók, illetve szövetkezeten keresztül foglalkoztatottak – együttesen munkavállalók) adatainak kezelésére a Munkavállalói Adatkezelési szabályzat irányadó, mely az Alapítvány székhelyén elérhető minden munkavállaló, volt munkavállaló, illetve álláspályázatot benyújtó személy részére.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: **GDPR**)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: **Info tv.**)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)
2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (továbbiakban: **Btk.**)
2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvétől (továbbiakban: **Mt.**)
2000. évi C. törvény a Számvitelről (továbbiakban: **Számviteli tv.**)
2017. évi LIII. törvény a Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (továbbiakban: **Pmt.**)
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban: **Art.**)

A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1. A **Cselekvés a Kiszolgáltatókért Alapítvány** (székhelye: 1118 Budapest, Szamadó utca 6., nyilvántartási száma: 01-01-0008691), amely Alapítvány felhatalmazott és jogosult arra, hogy az Alapítványi szerződésében meghatározott tevékenysége során a birtokába került természetes személyekre vonatkozó személyazonosító adatokat a törvényben meghatározott célból kezelje, feldolgozza és a jelen szabályzatban rögzített ideig tárolja.
- 1.2. Az Alapítvány elkötelezett a munkatársai és üzleti partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatban rögzített módon kezeli. Mindezeket túl megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

A jelen szabályzat megalkotásának célja annak biztosítása, hogy az Alapítvány megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 1.3. A jelen szabályzatban részletezettek alkalmazása és működtetése útján a szabályozás célja, hogy a 2011. évi CXII. tv. vonatkozó rendelkezéseinek a gyakorlatban való érvényesülése érdekében;
 - 1.3.1. biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető állampolgári jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását,
 - 1.3.2. meghatározza a személyi hatály szerint felhatalmazottak által történő adatkezelés biztonságos rendjét,
 - 1.3.3. megakadályozza az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
 - 1.3.4. meghatározza az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, szervezeteknek, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét,
 - 1.3.5. biztosítsa a szervezet kezelésében lévő közérdekű adatok közzétételének nyilvánosságát, valamint
 - 1.3.6. meghatározza az Alapítványnál történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos rendjét.

2. A szabályzat időbeli hatálya

- 2.1. A szabályzat kiadása napjától, a szükséges módosításokkal visszavonásig érvényes.
- 2.2. A szabályzat változtatásánál mindenképpen szerepeltetni kell az aktuális verzió azonosítószámát.

3. A szabályzat személyi és szervezeti hatálya

- 3.1. A jelen szabályzat (továbbiakban: **Szabályzat**) személyi, szervezeti hatálya kiterjed az Alapítvány:
 - 3.1.1. vezető tisztségviselőire, tagjaira, alapítójára,
 - 3.1.2. székhelyén és telephelyén – munkaszerződés vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló szerződés alapján – dolgozó munkavállalókra, ideértve a munkaerő-kölcsönzés és iskolaszövetkezet keretében foglalkoztatott személyeket is,
 - 3.1.3. alvállalkozóként (jogi személy, egyéni vállalkozó), vagy egyéb más jogviszony keretében időszakosan ott feladatot végzőkre,
 - 3.1.4. az Alapítvánnyal ügyfélkapcsolatban álló vagy ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyekre, jogi személyek esetében ezek természetes személy képviselőire,
 - 3.1.5. mindazon személyekre, akik személyes adatait a Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
 - 3.1.6. akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

4. A szabályzat tárgyi hatálya

- 4.1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azon személyes adatokra, amelyeket az Alapítvány:
 - 4.1.1. a főtevékenységével összefüggésben,
 - 4.1.2. a munkáltatói jogviszonyból adódóan,
 - 4.1.3. az érintett adatszolgáltatása útján,
 - 4.1.4. más jogviszonyból vagy tevékenységből eredően került a birtokába,
 - 4.1.5. a honlapján regisztráló személy útján szerzett meg.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. FOGALMAK

A Szabályzat alkalmazása során:

„**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható – *tehát minden olyan adat személyes adatnak minősül, ami alapján az érintett azonosítható: név, lakcím, telefonszám, GPS adat, IP cím stb.*

„**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés – *tehát minden olyan tevékenység, ami az adatokkal kapcsolatos: adatok felvétele, adatokban való betekintés, adatok rendszerezése stb.*

„**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„**álnevesítés**”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

„**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; - *az adatkezelő jelen esetben az Alapítvány;*

„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; *adatfeldolgozónak minősül minden olyan személy vagy vállalkozás, aki az Alapítvány megbízásából és utasításai szerint a személyes adatokkal meghatározott műveleteket végez (könyvelő/bérszámfejtő, tárhelyszolgáltató, szoftverszolgáltató, levelezési szolgáltató stb.)*

„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak; - *címzettnek minősül minden olyan személy, Alapítvány vagy hatóság, aki részére az adatok továbbításra kerülnek, vagy akik az adatokhoz hozzáférnek: pl. adóhatóság, adatfeldolgozó stb.)*

„**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak; - minden olyan személy vagy Alapítvány, aki alapesetben nem hozható összefüggésbe az adatkezeléssel;

„**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; - ilyen lehet az írásbeli hozzájáruló nyilatkozás, a honlapon a hozzájárulási checkbox kipipálása stb., fontos tudni, hogy adatvédelmi szempontból a hallgatás nem minősülhet beleegyezésnek)

„**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; - minden olyan esemény, ami az adatokat veszélyezteti: pl. hacker támadás, irattár leégése, de ilyennek minősül például az adatokat tartalmazó laptop, mobiltelefon, adathordozó elvesztése, személyes adatok rossz e-mail címre küldése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevőpartnerlisták illetéktelen másolása stb.)

személyes adatok különleges kategóriái

„**különleges adat**”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok:

- „**genetikai adat**”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- „**biometrikus adat**”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- „**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„**közérdekű adat**” az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

„**közérdekből nyilvános adat**” a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

„**EGT-állam**” az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

„harmadik ország” minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

1.2. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A személyes adatok

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”); - ami azt jelenti, hogy az adatokat csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint szabad kezelni, és az érintett részére lehetővé kell tenni, hogy az adatkezelés körülményeiről (céljai, jogalap, időtartam stb.) megfelelően tájékozódhasson;
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem szabad kezelni a meghatározott célokkal össze nem egyeztethető módon (közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés megengedett) („célhoz kötöttség”); - ami azt jelenti, hogy egy meghatározott célból kezelt adatot csak kivételesen lehet más célra is felhasználni;
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”); - ami azt jelenti, hogy csak akkor kezelhető a személyes adat, ha nincs más mód a meghatározott cél elérésére;
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”); - ami azt jelenti, hogy az adatokban bekövetkező változásokat a lehető leghamarabb át kell vezetni;
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („korlátozott tárolhatóság”); ez azt jelenti, hogy a meghatározott cél elérését (az adatkezelés maximális időtartamát) követően az adatot vagy törölni kell, vagy anonimizálni kell, hogy az adatból már ne lehessen az érintettet azonosítani;
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”); - megfelelő IT és egyéb biztonsági intézkedések kellene, hogy illettelenek ne férjenek hozzá az adatokhoz;
Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”) – az adatkezelő az adatkezelési folyamatait belső utasításokkal, szabályozásokkal rögzíti, hogy a szervezetben pontosan követhetők legyen a folyamatok (és szükség esetén ez igazolható legyen a hatóságok felé).

1.3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI ÉS JOGALAPOK

Adatkezelések céljai

Az adatkezelések célját az Alapítvány minden egyes adatkezelés esetén külön határozza meg, ezek a Különös részben kerülnek rögzítésre. Általános jelleggel elmondható, hogy az Érintettek adatait az Alapítvány üzleti működésével összefüggő tevékenysége, szerződéses jogai és kötelezettségei, valamint jogos érdekei érvényesítése céljából kezeljük.

A HR (Humán Erőforrás) témához kapcsolódó adatkezelésekkel kapcsolatban külön szabályzat rendelkezik.

Adatkezelések jogalapja

Az adatkezelések jogalapját az Alapítvány szintén minden egyes adatkezelés esetén külön határozza meg. A GDPR az adatkezelések jogalapjaként 6 típust különböztet meg, melyek a következők:

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések (érintett hozzájárulása)

Az érintett hozzájárulása minden esetben önkéntes, és kizárólag valamilyen aktív cselekménnyel valósulhat meg (a hallgatás nem beleegyezés). Ilyen lehet az írásbeli hozzájárulás (akár külön nyilatkozatban, akár például egy szerződés aláírásával, ahol a szerződés maga tartalmazza a hozzájárulást), az elektronikus felületen történő checkbox kipipálás, „hozzájárulok” gombra kattintás stb.).

A hozzájárulást minden egyes adatkezelés tekintetében külön-külön kell/lehet megadni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelések jogszerűségét, tehát a hozzájárulást csak a jövőre nézve lehet visszavonni. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását, tehát a hozzájárulás visszavonása történhet akár egy írásbeli levél formájában, továbbá telefonon, e-mail-ben megküldött nyilatkozat formájában is.

16 évet be nem töltött személy, illetve a cselekvőképességében korlátozott személy hozzájáruló jognyilatkozata akkor érvényes, ha azt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló/illetve cselekvőképességében korlátozott személy esetén gyámja/gondnoka adta meg.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Olyan szerződés megkötéséhez, valamint teljesítéséhez szükséges adatkezelések, amelyben az érintett az egyik fél (szerződéses kötelezettség)

Amennyiben a személyes adat kezelése nélkül a szerződés teljesítése nem lehetséges, úgy ez jogszerű indoka lehet az adatkezelésnek. Ilyen esetben nem szükséges az érintett külön hozzájárulása.

A szerződések teljesítése körében felmerülő adatkezelések leggyakrabban a szerződő felek szerződésben rögzített személyes adataira vonatkoznak (név, lakcím stb.), de ilyenek lehetnek például egy szolgáltatás igénybe vétele esetén a szolgáltatás igénybe vételével összefüggő adatok. Ilyen például amikor egy vásárlás során a vevő részére névre szóló számlát állítunk ki.

Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés szükségességét (kötelezően) jogszabály írja elő (jogszabályi kötelezettség)

A jogszabályokon alapuló adatkezelések célja az adott jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése. A jogszabályban elrendelt adatkezelések kötelező adatkezeléseknek minősülnek, melyek mértékét és időtartamát minden esetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Nagy számú jogszabály ír elő adatkezelési kötelezettséget. Fontos, hogy a jogszabályi kötelezettség nem opcionális, tehát azokat minden esetben teljesíteni kell. Ilyenek lehetnek például az adózási, bérszámfejtési kötelezettségekkel összefüggő adatkezelések, a kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatkezelések, jótállási/szavatossági igények intézése során felvett jegyzőkönyvek stb.) A vonatkozó jogszabályi szakaszt minden esetben fel kell tüntetni.

Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Olyan speciális esetben, amikor az érintett nem tudja a saját érdekeit érvényesíteni, vagy az eljárásában akadályoztatva van, lehetőség van arra, hogy az adatai kizárólag a szükséges mértékben, és kizárólag az akadályoztatás idejére a létfontosságú érdek érvényesítése körében kerüljön kezelésre.

Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (hatósági adatkezelések)

Miután az Alapítvány nem hatóság, így ilyen jogalapon nem végez adatkezelést.

Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (jogos érdek)

A jogos érdek alapja általában egy jogszabályban, vagy megállapodásban rögzített, illetve üzleti szempontból méltányolható jog érvényesítése, ugyanakkor ez egy lehetőség, és nem kötelezettség, mint pl. a jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelések.

A jogos érdeken alapuló adatkezelések az Alapítvány döntésétől függenek és az alábbi főbb célokból kerülhet sor rá:

- marketing, üzletszerzési célok, hírlevelek, az Alapítvány népszerűsítése;
- honlapon/elektronikus felületen a szolgáltatások optimalizálása, valamint a szolgáltatások használatára vonatkozó információk gyűjtése (pl. hozzájárulás-köteles cookie-k alkalmazása)

Fontos körülmény, hogy a jogos érdek alkalmazásának feltétele, hogy ezen érdekekkel szemben ne élvezzen elsőbbséget az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az érintett gyermek).

Minden olyan esetben tehát, amikor az adatkezelés jogalapja az Alapítvány jogos érdeke, az Alapítvány egy úgynevezett érdekmérlegelési teszt alapján dönt az adatkezelés megengedhetőségéről. Az érdekmérlegelési teszt lényege, hogy az Alapítvány azonosítja az elérni kívánt célját, annak lehetséges eszközeit, és ezzel szembeállítva megvizsgálja az Érintettek jogait és jogos érdekeit, és csak akkor kezelheti az adatokat, ha az Alapítvány jogos érdeke felülírja az Érintett jogos érdekét.

Az érdekmérlegelési tesztet az Alapítvány minden esetben írásban dokumentálja, annak megállításairól pedig az Érintett tájékoztatást kérhet. Az Érdekmérlegelési Teszt részletes leírását a 2.1 pont tartalmazza.

1.4. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS AZ ALAPÍTVÁNY ADATKEZELÉSEIRŐL

Az adatkezelőnek kötelezettsége, hogy az érintettet a személyes adatai kezeléséről, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújtson. Az Alapítvány ezen tájékoztatási kötelezettségének a jelen Szabályzat elfogadásával és közzétételével tesz eleget.

Amennyiben az itt megfogalmazottakkal kapcsolatosan bármilyen kérdése lenne, illetve, ha a jelen Szabályzatban rögzített jogait érvényesíteni kívánja, lépjen velünk kapcsolatba.

- a) Az Alapítvány hivatalos elérhetőségei a jelen Szabályzat végén kerülnek rögzítésre.
- b) Az adatkezelés során alkalmazott főbb adatfeldolgozók adatai a jelen Szabályzat végén kerülnek feltüntetésre, és a Különös részben minden egyes adatkezelés esetén röviden meghatározásra kerül az adott adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozó személye (az általa nyújtott szolgáltatás megjelölése útján). Adatfeldolgozó csak olyan személy/vállalkozás lehet, aki írásbeli szerződésben vállalja az adatfeldolgozási feladatok ellátását, és akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására (az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelési feladatokat és körülményeket, ideértve a szükséges biztonsági intézkedéseket is, a Alapítvány határozza meg). Az adatfeldolgozó nem jogosult az általa kezelt adatokat saját célra felhasználni.
- c) Az Alapítványnál adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.
- d) Az adatkezelések célja és jogalapja minden egyes adatkezelés esetében a Különös részben kerül feltüntetésre. Amennyiben az adatkezelés az Alapítvány jogos érdekén alapul, úgy a különös rész ezen specifikus jogos érdeket külön meghatározza.
- e) Szintén a Különös részben kerül feltüntetésre, hogy a kezelt személyes adatokhoz ki fér és férhet hozzá, azok kihez, milyen célból (adatfeldolgozóhoz, hatósághoz, harmadik személyhez) kerülnek továbbításra (adatkezelés címzettjei)

Az adatok továbbításával összefüggésben az Alapítvány az alábbiakról tájékoztatja az Érintetteket:

- Az Alapítvány az általa kezelt személyes adatokat a jogszabályi kötelezettséggel előírt hatóságok részére továbbítja (NAV, Hatósági ellenőrzések stb.).
- Az Alapítvány az adatokat a jogos érdekeinek az érvényesítéséhez jogosult bíróságok, hatóságok részére továbbítani (kártérítési igények, bűncselekmények gyanúja esetén a feljelentéshez szükséges adatok stb.).

- Az Alapítvány jogosult a kötelezettségei teljesítéséhez és jogai érvényesítéséhez adatfeldolgozókat igénybe venni (tárhely szolgáltató, könyvelő, bérszámfejtő, ügyvéd), ezek listája a jelen Szabályzat végén található.
 - Az Alapítvány EGT térségen kívüli területre kizárólag akkor továbbít személyes adatot, (pl. harmadik országbeli tárhely szolgáltató) ha az érintett ország rendelkezik a Bizottság megfelelőségi határozatával, vagy ha az adattovábbítás megfelelő és alkalmas garanciák mellett történik; ez utóbbiakról az érintettek bármikor információt kérhetnek az Alapítványtól és részletes tájékoztatást találhatnak a Bizottság https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu_en oldalán.
- f) Az egyes adatkezelések időtartamát, és az adatok/dokumentumok megőrzésének idejét az 1. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben egy adat/dokumentum esetében nem határozható meg a pontos időtartam, úgy az időtartam meghatározásának szempontjai kerülnek rögzítésre.
- g) Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, bizonyos esetekben joga van az adathordozhatósághoz. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást bármikor, díjmentesen visszavonhatja. Az érintett jogosult a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogait részletesen a következő 1.6. pont tartalmazza.
- h) Az Érintettek adatainak kezelése során:
- (i) Amikor az adatkezelés jogszabályon alapul, a személyes adatok megadásának kötelezettségét a jogszabály írja elő, ilyen esetben az adatokat az Érintettek kötelesek megadni;
 - (ii) Amikor az adatkezelésre szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor, úgy az adat szolgáltatása szerződéses kötelezettségen alapul. Ilyen esetben az adatok megadása a szerződéskötés előfeltétele;
 - (iii) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, mely esetben – ha az adatokat más jogalapon már nem lehet kezelni, és nincs olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvezne az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben – az adatok törlésre kerülnek.
- i) **az Alapítvány automatikus döntéshozatalt, és profilalkotást nem végez.**

1.5. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az Alapítvány adatkezeléseivel összefüggésben Önt az alábbi jogok illetik meg.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- történik-e automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás;
- ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Amennyiben tehát egy érintett szeretné tudni, hogy az Alapítvány kezeli-e az ő személyes adatát, és ha igen akkor milyen körülmények között, akkor erről tájékoztatást kérhet.

Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát igény esetén az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Adatmódosítási igényt a lehető leghamarabb teljesíteni kell.

Az Adatmódosításról minden olyan címzettet tájékoztatni kell akivel, illetve amellyel a személyes adat közölsre került, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére tájékoztatást kell adni ezen címzettekről.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték (megvalósult az adatkezelés célja)
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke és az érintett tiltakozik az adatkezelések ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzést célzó adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell (pl. ha hatóság előírja).

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelő nem köteles az adatokat törölni, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése céljából;

- bizonyos esetekben a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ennek a célnak az elérését;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adattörlésről minden olyan címzettet tájékoztatni kell akivel, illetve amellyel a személyes adat közölni került, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére tájékoztatást kell adni ezen címzettekről.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát *(tehát amíg nem nyer bizonyosságot, hogy a kezelt adatok helyesek)*;
- az adatkezelés jogellenes, az érintett azonban ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását *(mer utóbb esetleg az adatkezelés jogszerűvé tehető és akkor nem kell újra felvenni az adatokat)*;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az Adatkezelés a fentiek szerint korlátozásra kerül, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

Az Adatkezelés korlátozásáról minden olyan címzettet tájékoztatni kell akivel, illetve amellyel a személyes adat közölni került, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére tájékoztatást kell adni ezen címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekből történő, vagy az Alapítvány jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (pl. marketing, hírlevél stb.) az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fentiek nem alkalmazandók abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga, bírósági eljárás

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

A panasz tárgyát a felügyeleti hatóság kivizsgálja és ésszerű határidőn belül tájékoztatja a panaszost a vizsgálattal kapcsolatos fejleményekről és eredményekről, különösen, ha további vizsgálat vagy egy másik felügyeleti hatósággal való együttműködés válik szükségessé. A panasz nyomán a felügyeleti hatóság jogosult eljárást kezdeményezni az adatkezelővel szemben.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A magyar felügyeleti hatóság pontos elérhetősége a jelen Szabályzat végén került feltüntetésre.

Az Érintett az Adatkezelő, illetve - az Adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az Adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a) a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- b) az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- c) az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel bizonyos esetekben korlátozhatja az érintettek fentiek szerint meghatározott jogait.

Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért, és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelm az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

1.6. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

Az Alapítvány által kezelt személyes adatokat az Alapítvány elektronikus formában és/vagy papír alapon is tárolja.

Az adatok biztonsága érdekében az Alapítvány megfelelő szervezeti és technikai intézkedéseket alkalmaz. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe vesszük az Adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az elektronikus formában tárolt adatok a google felhő szolgáltatása keretében kerültek tárolásra, valamint az Alapítvány székhelyén található megfelelően védett hardver eszközökön kerülnek rögzítésre.

Az elektronikusan tárolt adatok biztonsága érdekében alkalmazott további szervezeti és IT biztonsági intézkedéseket az IT Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok külön irattári szabályok szerint kerülnek lefűzésre. A személyes adatokat tartalmazó mappákat zárható szekrényben tároljuk az Alapítvány székhelyén, melyet minden nap nyitunk és zárunk. A szekrény kulcsai zárt fiókban vannak elhelyezve. Az iratszékényt csak az arra jogosult munkatársak nyithatják ki.

Az irodaterületre/telephelyre való belépések körében alkalmazott biztonsági intézkedéseket a Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Az adatbiztonság követelményének érvényesüléséről az Adatkezelő a jelen Szabályzattal, illetve külön utasításokkal, szabályzatokkal gondoskodik. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat, valamint a külön utasítások és szabályzatok mindenkor hatályos tartalmát a munkavállalói, illetve érdekkörében eljáró harmadik személyek (így különösen az adatfeldolgozók) megismerjék, és ezeknek megfelelően járjanak el.

1.7. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Alapítvány által kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő címzettek részére kerülhetnek átadásra:

- az adatkezelési célok elérése érdekében, adatfeldolgozó részére;
- az adatkezelési cél elérése érdekében, meghatározott más adatkezelő részére, az érintett hozzájárulása alapján;
- az GDPR előírásainak betartása érdekében az adatkezeléssel érintett kérelmére;
- jogszabály előírása, illetve hatósági kötelezés alapján a jogszabályban meghatározott címzett részére;
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.

1.8. ADATFELDOLGOZÁS

Az Alapítvány a működése biztosítása érdekében különböző szolgáltatásokat vesz igénybe (pl. szerverszolgáltató, postázási szolgáltató, könyvelő, futár, IT szolgáltató stb.). Az ilyen szolgáltatások gyakran járnak együtt személyes adatok kezelésével.

Ilyen szolgáltatások igénybevétele esetén az Alapítvány adatkezelőnek, a szolgáltató pedig adatfeldolgozónak minősül.

Az Alapítvány kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg, azaz az Alapítvány határozza meg az adatfeldolgozó(k) számára, hogy milyen adatokkal milyen műveleteket hajtsanak végre. Az adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni, illetve szükség esetén törölni.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni, melyben meg kell határozni legalább adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő GDPR szerinti kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Alapítvány által alkalmazott adatfeldolgozók részletes adatai a jelen Szabályzat végén kerülnek feltüntetésre.

KÜLÖNÖS RÉSZ

2. ADOMÁNYOZÁSSAL ÉS MŰKÖDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

2.1. Ügyfélkapcsolati adatok kezelése

Az Alapítvány az adományozással és működéssel összefüggésben, szerződések létesítése és teljesítése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (szállítás/beszerzés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése, jótállási/szavatossági igények intézése stb.) céljából a vele ügyfélkapcsolatban álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyek (jogi személyek esetén az azokat képviselő személyek) adatait kezeli.

Az adományozókkal/beszállítókkal kötött szerződéssel érintett adatok kezelése egyrészt a szerződéspéldányok papír alapú irattározásával (elsődlegesen az Alapítvány székhelyén), másrészt az adatoknak elektronikus mentésével valósul meg.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Magánszemély szerződéses partner adatainak kezelése	Név Lakcím Anyja neve EV nyilvántartási száma, adószáma/ adóazonosító jele Névjegykártya adatok (ahol felmerül) Bankszámlaszám (ahol szükséges)	Szerződő partner azonosítása, szerződés teljesítése (szállítás/beszerzés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése, jótállási/szavatossági igények intézése stb.)	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett	Könyvelő, mint adatfeldolgozó
	E-mail cím Telefonszám Kapcsolattartó megjelölése esetén: Kapcsolattartó neve E-mail címe Telefonszáma beosztása Névjegykártya-adatok (ahol felmerül)	Kapcsolat-tartás a szerződő partnerrel	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett Kapcsolattartó megjelölése esetén az adatok forrása a szerződéses partner	
	Számlázási adatok	Bizonylatok kiállítása	Jogszabály: Számviteli tv. 169.§. (2) bek.	Érintett	Könyvelő, mint adatfeldolgozó
Jogi személy szerződéses partner adatainak kezelése	Jogi személy képviseletében eljáró személy neve Beosztása Cégjegyzékben/ egyéb hatósági nyilvántartásban feltüntetett adatai:	Szerződő partner azonosítása, szerződés teljesítése (szállítás/beszerzés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése,	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett	Könyvelő, mint adatfeldolgozó

	neve/anyja neve/születési ideje/lakcíme/adóazo nosító jele/megbízatásának tartama Névjegykártya (ahol felmerül) Tagok cégjegyzékben feltüntetett adatai	jótállási/szavatossági igények intézése stb.			
	Kapcsolattartó neve E-mail címe Telefonszáma beosztása Névjegykártya (ahol felmerül)	Kapcsolat-tartás a szerződő partnerrel	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett vagy amennyiben nem azonos a képviselővel akkor az adatok forrása a jogi személy képviselője	
Az Alapítványnak küldött adományok kezelése, nyilvántartása	adományozó neve, bankszámlaszáma, adományozás összege	Az Alapítványnak juttatott adományok kezelése és nyilvántartása	Az érintett hozzájárulás, amely az adomány megküldésév el valósul meg. törvényi kötelezettség teljesítése Jogsabály: 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása , az adománygyűj tés és a közhasznúsá g egyes kérdéseiről	Érintett	Könyvelő iroda, mint adatfeldolgozó

Az adatkezelés időtartama ügyfélkapcsolat létesítése esetén az ügyfélkapcsolat fennállásának tartama, és az azt követő 5 év (általános elévülési idő), ügyfélkapcsolat létesítésének hiányában a tárgyalások megghiúsulásig. A Számviteli bizonylatokat, valamint az adományokkal kapcsolatos dokumentációt az ügyfélkapcsolat alapján kiállított számviteli bizonylatokat az utolsó bizonylat kiállítása évének utolsó napjától számított 8 évig kezeljük.

Az Alapítvány készpénzforgalommal nem rendelkezik, így Pmt. szerinti ügyfélazonosítást nem köteles végezni, amennyiben ilyen igénye felmerül, az Alapítvány a Pmt. szerinti azonosítás részleteiről külön tájékoztatja az érintettet.

2.2. Önkéntes segítségnyújtás keretében történő adatkezelések

Az Alapítvány karitatív tevékenysége és működésének ellátására során önkéntesek segítségét veszi igénybe, amely jogviszonyra a 2005. évi LXXXVIII. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. Az Alapítvány az önkénteseivel minden esetben írásbeli szerződést köt, az Alapítványnak munkavállalója nincsen.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Önkéntesekkel kötött jogviszony nyilvántartása, személy beazonosíthatósága, kapcsolattartás biztosítása	Név anyja neve lakcíme születési hely, idő	Önkéntes személyének beazonosíthatósága, jogviszony szabályozása	törvényi kötelezettség teljesítése: 2005. évi LXXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdése 2013. év V. törvény kötelmi jogi rendelkezései a 2005. évi LXXXVIII. törvény 15. § (1) bekezdése alapján	Érintett	
Önkéntesek adatainak nyilvántartása és továbbítása a családpolitikáért felelős miniszternek	- Az önkéntesek közreműködésével ellátni kívánt tevékenységi körök és tevékenységek, bejelentéshez vagy engedélyhez kötött tevékenységek esetén annak adatai, valamint a fogadó szervezet nyilatkozata arról, hogy ezek a tevékenységi körök és tevékenységek megfelelnek a 3. §-ban foglaltaknak; 5. A fogadó szervezet nyilatkozata arról, hogy a fogadó szervezet kíván-e 5.1. építésiengedélyköteles munkában való részvételre önkéntest foglalkoztatni, és ha igen, annak helyéről, 5.2. tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntest foglalkoztatni, 5.3. a cselekvőképességében a közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében részlegesen korlátozott	Önkéntesek adatainak továbbítására vonatkozó törvényi kötelezettség teljesítése	törvényi kötelezettség teljesítése: 2005. évi LXXXVIII. törvény 11.§ (1) bekezdése	Érintett	Családpolitikáért felelős minisztérium, mint önálló adatkezelő

	nagykorú önkéntest foglalkoztatni, 5.4. külföldön végzendő közérdekű önkéntes tevékenységre önkéntest foglalkoztatni, 5.5. olyan önkéntest foglalkoztatni, aki a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, ide nem értve a menekültként vagy menedékesként elismert, bevándorolt vagy letelepedett személyt.				
--	--	--	--	--	--

Az adatokat az Alapítvány a 2005. évi LXXXVIII. törvény 6.§ (6) bekezdése alapján 5 évig őrzi meg.

2.3 Az Alapítvány tevékenységével kapcsolatos adatkezelések:

Az Alapítvány tevékenységi körébe azon személyek védelme és segítése tartozik, akik egészségi állapotuknál vagy gazdasági helyzetüknél fogva keveset, vagy semmit sem tudnak tenni önmaguk védelmében és érdekeik érvényesítésére.

Ennek a célnak az érdekében az Alapítvány **ingyen műtéteket biztosít itthon és külföldön**, összehangolja az intézményekben a gyógyítással összefüggő szakmai egyeztetéseket, oktatást szervez, valamint orvosi műszerek, speciális kórházi bútorok, rehabilitációs eszközök beszerzésében nyújt segítséget.

Alapítványunk tevékenysége jelentős részben vezetői és csapata **önkéntes elhivatottságára és lelkes munkájára** épül.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Az Alapítvány által nyújtott ingyenes segítségnyújtás szakszerű ellátása, kapcsolattartás	Név, lakcím, telefonszám, email cím, egyéb egészségügyi adatok	Az Alapítvány által nyújtott ingyenes orvos segítség biztosítása, kapcsolattartás	Érintett hozzájárulása	Érintett	

			Érintett hozzájárulása		
--	--	--	------------------------	--	--

2.4. Az Alapítvány promóciós tevékenysége

2.4.1 Facebookhoz kapcsolódó adatkezelések

A Társaság a felhasználókkal való hatékonyabb kapcsolattartás érdekében az alábbi Facebook oldalt üzemelteti: <https://www.facebook.com/cselekves>. A Társaság az adatokat kizárólag a Facebook felületén/tárhelyén láthatja, azokról másolatokat, biztonsági mentést nem készít. A Facebook felhasználása körében a Facebook Adatkezelési irányelvei irányadók.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Oldalt kedvelők felhasználói adatlapjaihoz való hozzáférés	Név Felhasználó által közzétett egyéb személyes adatok	Marketing	Érintett hozzájárulása	Érintett	

Az adatok megőrzésének időtartamára a Facebook Adatkezelési Irányelvei az irányadók.

2.4.2 Instagrammal kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a felhasználókkal való hatékonyabb kapcsolattartás érdekében az alábbi Instagram oldalt üzemelteti: „cselekves Cselekvés Alapítvány Nonprofit szervezet” A Társaság az adatokat kizárólag az Instagram felületén/tárhelyén láthatja, azokról másolatokat, biztonsági mentést nem készít. Az Instagram felhasználása körében az Instagram Adatkezelési irányelvei irányadók.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Oldalt kedvelők felhasználói adatlapjaihoz való hozzáférés	Név Felhasználó által közzétett egyéb személyes adatok	Marketing	Érintett hozzájárulása	Érintett	

Az adatok megőrzésének időtartamára az Instagram Adatkezelési Irányelvei az irányadók.

2.4.3. Nyilvános rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelések

Az Alapítvány külső rendezvényeken, oktatásokon és egyéb nyilvános helyeken szokott megjelenni, tevékenysége és céljai elérése érdekében, melyek során személyes adatok kezelése is megvalósul.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Az Alapítvány céljainak elérése érdekében – vagyis minél többen megismerjék és így igénybe tudják venni karitatív szolgáltatásait - nyilvános rendezvényein kép-, hang- vagy kép- és hangrögzítő tevékenységet végez.	A nyilvános rendezvény helyszínén készült tömegfelvételeken: egyedileg nem azonosítható testi jellemzőket rögzítő felvételek	Az Alapítvány marketing tevékenységének elősegítése és a termékei népszerűsítése	Az érintett hozzájárulása, amely az Alapítvány nyilvános rendezvénye helyszínén való önkéntes megjelenéssel valósul meg, ahol jól látható helyen fel van tüntetve, hogy a nyilvánosságnak szánt felvételek készülnek	Érintett	Felvételeket készítő szolgáltató, mint adatfeldolgozó
	érintett képmását és testi jellemzőit tartalmazó felvétel, valamint az írásbeli hozzájárulás adattartalma (név, lakcím, aláírás)			Érintett hozzájárulása	

A kép- és hangfelvételek és kapcsolódó hozzájárulások adatait az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük. A Promóciós tárgyak átadás-átvétel igazolására szolgáló nyilvántartás adatait az általános elévülési idő (5 év) tartamára kezeljük.

3. Egyéb a jelen Szabályzatban nem nevesített adatkezelések

Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzatban nem részletezett adatkezeléseket is folytathat, ezek vonatkozásában minden esetben az adott adatkezelést megelőzően ad tájékoztatást az érintettek részére, és ezen adatkezelésekre is kiterjed a jelen Szabályzat hatálya.

4. ZÁRÓ RENDELEKEZÉSEK

Adatbiztonság

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a

jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az alkalmazott számítógépes rendszer, valamint a papír alapú nyilvántartások tárolási helyiségei – a jelenlegi ismeretek szerint – védettnek tekinthetők

- (i) a jogosulatlan hozzáféréstől,
- (ii) az adatlopásoktól,
- (iii) az adatok törlésétől, megváltoztatásától,
- (iv) a véletlen megsemmisüléstől,
- (v) a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

Fontos adatok

Az Alapítvány, mint adatkezelő adatai és elérhetőségei:

Cselekvés a Kiszolgáltatókért Alapítvány

Székhelye: **1118 Budapest, Számadó utca 6.**
Adószáma: **18108220-1-43**
Nyilvántartási száma: **01-01-0008691**
Telefonos elérhetősége: **+36-20-360 1916**
Elektronikus elérhetősége: info@cselekves.org

Az Adatkezelő adatfeldolgozókat vesz igénybe az adatkezelései során, melyekről az Info tv. és a GDPR rendelkezéseivel összhangban belső nyilvántartást vezet.

Az ADATVÉDELMI HATÓSÁG elérhetőségei:

Megnevezése: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Rövidített neve: **NAIH**
Székhelye: **1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11**
Postacím: **1530 Budapest, Pf. 5.**
Telefon: **+36-1-391-1400**
Telefax: **+36 1 391-1410**
E-mail: **ugyfelszolgalat@naih.hu**

Jelen szabályzat visszavonásig vagy módosításig hatályos.

Az Alapítvány fenntartja a jogot a jelen Szabályzat megváltoztatására.

Az Alapítvány a Szabályzattal, annak értelmezésével kapcsolatos tájékoztatást elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdéseket az info@cselekves.org e-mail címre megküldve lehet feltenni.

Mellékletek:

1. számú melléklet – Dokumentum megőrzési idők;
2. számú melléklet – Szerződéses Partnerek kapcsolattartói és képviselői adatainak kezelésére vonatkozó külön tájékoztató.

1. sz. melléklet – Személyes adatot tartalmazó dokumentumok/adatbázisok megőrzési ideje

Dokumentum/adatbázis típusa	Dokumentum besorolása	A megőrzési idő jogalapja	Megőrzési idő	Megőrzés formája	Megőrzés helye	Lehetséges megsemmisítési mód
Hozzájárulás alapján kezelt adatok: bármilyen adatkezeléssel érintett dokumentum vagy adat, ahol az adatkezelés jogalapja kizárólag az érintett hozzájárulása (ideértve magát a hozzájárulást rögzítő dokumentumot/adatot)	Bizalmas	Érintett hozzájárulása	A hozzájárulásban meghatározott cél megvalósulásáig, vagy ha az korábbi a hozzájárulás visszavonásáig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Maradandó értékű irat	Bizalmas	1995 évi LXVI. Törvény	Korlátlan	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Nem lehet megsemmisíteni
Nemzeti minősített adatot tartalmazó dokumentáció	Titkos	Jogsabályi kötelezettség az adott dokumentum minősített adattá való nyilvánításáról	A minősített adattá nyilvánításra vonatkozó jogszabályban megjelölt időtartamig	Papír alapú	Irattár	Zárt rendszerű
Ügyfél/beszállító kommunikáció: ideértve minden belső feljegyzést, belső és külső kommunikációt, ami a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos, ügyfél-kommunikáció, teljesítés-igazolás, jóállással/garanciával összefüggő dokumentáció, szerződés megszűnésével és elszámolással kapcsolatos dokumentáció.	Bizalmas	Jogos érdek: Általános Ptk. Elévülési idő - 6:21. §.	Az utolsó teljesítési időpontot magában foglaló naptári év utolsó napjától számított 5 évig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Elektronikus formában kiállított számviteli bizonylatok (ha személyes adatot tartalmaz): Számviteli bizonylat minden olyan az Alapítvány által kiállított, készített, vagy befogadott okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, egyéb ilyennek minősíthető irat) -	Bizalmas	Számviteli tv. (2000 évi C. törvény) 169 §. (2) és 114/2007 GKM rendelet a digitális archiválás szabályairól	Az utolsó teljesítési időpontot magában foglaló naptári év utolsó napjától számított 8 évig	Elektronikus	Szerver	Zárt rendszerű

függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.						
Papír alapú számviteli bizonylatok (ha személyes adatot tartalmaz): Számviteli bizonylat fogalmát ld. előző pontban	Bizalmas	Számviteli tv. (2000 évi C. törvény) 169 §. (2)	Az utolsó teljesítési időpontot magában foglaló naptári év utolsó napjától számított 8 évig	Papír alapú	Irattár	Zárt rendszerű
Távolról is nyújtható szolgáltatások dokumentációja (ha személyes adatot tartalmaz)	Bizalmas	Art (2017 évi CL. Törvény) 119 §.	Az utolsó teljesítési időpontot magában foglaló naptári év utolsó napjától számított 10 évig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Hatósági ellenőrzések/vizsgálatok dokumentumai (ha személyes adatot tartalmaz) (jegyzőkönyvek, megállapítások, határozatok)	Bizalmas	Jogos érdek	5 évig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Munkaviszonnal összefüggő dokumentumok: önéletrajzok és jelentkezéshez csatolt dokumentumok	Bizalmas	Érintett hozzájárulása	A hozzájárulásban megjelölt időpontig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Munkaviszonnal összefüggő dokumentumok: (i) Sikeres pályázók személyi lapja, mely a munkaszerződés előkészítéséhez kerül felvételre, és annak bármilyen kiegészítése, hatályosítása a munkaviszony során (ii) Minden olyan adat és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat, ahol az adatkezelés a munkavállaló hozzájárulásán alapul	Bizalmas	(i) Jogos érdek (ii) érintett hozzájárulása	A munkaviszony megszűnését követő elszámolásig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Munkaviszonnal összefüggő dokumentumok: bármely dokumentum ami a munkavállaló nyugdíj ellátásának megállapításához lehet szükséges, így különösen munkaszerződés (ideértve a módosítást és megszüntetést is), munkaidő-nyilvántartás,	Bizalmas	Nincs jogszabályban rögzített konkrét időpont - mind a munkáltató, mind a munkavállaló jogos érdeke	Korlátlan	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Nem lehet megsemmisíteni

bármely dokumentum vagy elektronikus adatbázis/jelentés a munkavállaló részére teljesített tényleges kifizetésekről (munkabér, szabadságra/betegszabadságra járó kifizetés, bónusz, cafeteria, versenytildalmi megállapodás szerinti kifizetés stb.) kilépő igazolások és nyilatkozatok, és bármely más dokumentum ami a munkaviszony tartamára és a munkaviszony alapján kifizetett munkabérre és egyéb juttatásokra vonatkozó adatokat tartalmaz.						
Munkaviszonnal összefüggő dokumentumok: teljesítmény-értékelés dokumentumai	Bizalmas	Jogos érdek Mt. 81. §. (1) bek. alapján	A munkaviszony megszűnését követő 1 évig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Munkaviszonnal összefüggő dokumentumok: bármely a fentiekben nem rögzített dokumentum, ami hatósági vizsgálat tárgyát képezheti (kötelező oktatások dokumentumai: pl. munka- és tűzvédelmi oktatások, munkavédelmi eszközök átadását alátámasztó dokumentumok, munkaidő-beosztások, külföldiek foglalkoztatásának jogszerűségét alátámasztó dokumentumok, munkaköri alkalmassági vizsgálati jelentések, munkaköri leírások stb.)	Bizalmas	Jogos érdek	A munkaviszony megszűnését követő 5 évig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Munkaviszonnal összefüggő dokumentumok: bármely más a fentiekben nem rögzített dokumentum	Bizalmas	Mt. szerinti általános elévülés idő (Mt. 286. (1))	A munkaviszony megszűnését követő 3 évig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
Ismertetési tevékenységet végzők adatai	Bizalmas	(i) EV szolgáltatók esetén szerződés teljesítése (ii) cég es szolgáltatók esetében jogos érdek	Az ismertetési tevékenység megszűnését követő 5 évig	Az adatkezelés módjától függően papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű

Ismertetési tevékenység címzettjei (orvosok, védőnők, patikák képviselői)	Bizalmas	Jogos érdek	Az ismertetési tevékenység megszűnéséig	Az adatkezelés módjától függetlenül papír alapú vagy elektronikus	Szerver és/vagy irattár	Zárt rendszerű
--	----------	-------------	---	--	-------------------------------	----------------

2. sz. melléklet – Személyes adatot tartalmazó dokumentumok/adatbázisok megőrzési ideje

1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése kapcsán egymás rendelkezésére bocsáthatják

- magánszemély szerződő fél esetén a saját nevét, lakcímét, e-mail címét, telefonszámát, számlázási adatokat, bankszámlaszámát;
- jogi személy szerződő fél esetén képviselője nevét, e-mail címét, telefonszámát, beosztását; valamint
- szükség esetén a kapcsolattartó személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás).

Felek tudomással bírnak arról, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a személyes adatok fentiek szerinti rendelkezésre bocsátása adatkezelésnek minősül, mely adatkezelés során az adatokat kapó fél „adatkezelőnek”, az a személy pedig, akinek a személyes adata átadásra kerül „érintettnek” minősül. Az adatkezelő az érintettnek a jelen szerződésben megadott személyes adatait a szerződés teljesítése jogcímén, a szerződéses cél teljesítése, illetve üzleti kapcsolattartás érdekében kezeli.

2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben kapcsolattartóként feltüntetett személy nem az adatot rendelkezésre bocsátó fél képviselője, úgy az érintettnek az adatkezeléshez szükséges hozzájárulását az a fél szerzi be, aki az adatot a másik fél részére átadja. Az adatot átadó fél szavatolja, és teljes felelősséggel tartozik azért, hogy megfelelő felhatalmazással rendelkezik arra, hogy az érintett adatát a jelen Szerződésben a másik fél rendelkezésére bocsássa. Az érintett hozzájárulásának hiányából eredő károkat az a fél köteles viselni, aki az érintett hozzájárulásának beszerzésére köteles.

3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartó személye, vagy személyes adatai megváltoznak, úgy a másik felet haladéktalanul értesítik. A helytelen vagy megváltozott adatok haladéktalanul törlésre kerülnek.

4. A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány szerződéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama: teljesítés igazolásához szükséges személyes adatok a szerződés vagy a képviselői minőség megszűnését követő 5 év, számviteli törvényben rögzített esetekben 8 év, egyéb esetben a személyes adatokat a szerződés vagy a képviselői minőség megszűnését követően haladéktalanul törölni kell.

6. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés, illetve egyéb jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából a felek által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, valamint Hatósági megkeresés esetén az illetékes hatóság felé.

Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a személyes adatokat olyan módon kezelik, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

7. Az érintett természetes személy jogairól, az adatfeldolgozók személyéről információk a felek honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatókban olvashatók.